

# Perancangan Sistem Informasi Manajemen Surat Masuk dan Keluar Pada Inspektorat Utama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Berbasis Java Netbeans

Dwi Ryan Maulana<sup>1</sup>, V.H.Valentino<sup>2\*</sup>, Rudi Prasetya<sup>3</sup>

<sup>1,2,3</sup> Program Studi Informatika, Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer,  
Universitas Indraprasta PGRI  
Jalan Raya Tengah No 80, Kelurahan Gedong, Pasar Rebo, Jakarta Timur

<sup>1</sup> [dwiryanm@gmail.com](mailto:dwiryanm@gmail.com)

<sup>2\*</sup> [v.h.valentino.na70@gmail.com](mailto:v.h.valentino.na70@gmail.com)

<sup>3</sup> [rudiprasetya1@gmail.com](mailto:rudiprasetya1@gmail.com)

*Intisari*— Pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Inspektorat Utama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif melibatkan banyak kertas yang harus diisi untuk mencatat dan mengelompokkan surat masuk maupun surat keluar. Hal ini berhubungan dengan keamanan dari surat atau informasi yang disimpan karena jika tidak dikelola dengan baik kertas bisa saja rusak atau hilang. Penyimpanan informasi surat yang dilakukan dengan cara menulis di jurnal berakibat pada penulisan laporan yang datanya harus dihitung satu per satu. Sistem Informasi Manajemen Surat Masuk dan Surat Keluar dapat mempermudah kinerja petugas dengan cara menginput data surat ke dalam sistem sehingga tidak perlu mengisi terlalu banyak berkas dan informasi surat dapat disimpan dalam basis data. Petugas juga dapat dengan mudah melakukan pembuatan laporan karena surat masuk maupun surat keluar disimpan sesuai kategori surat yang sudah dikelola secara sistematis. Metode penelitian yang dilakukan adalah dengan *grounded research*, yaitu metode penelitian yang berdasarkan fakta dan menggunakan analisis perbandingan yang bertujuan untuk mengadakan generalisasi empiris, menetapkan konsep, membuktikan teori, dan mengembangkan teori dimana pengumpulan data dan analisis data berjalan pada waktu yang bersamaan. Maka dirancanglah sebuah Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Surat Masuk dan Keluar pada Inspektorat Utama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Berbasis Java Netbeans dengan menggunakan basis data MySQL.

*Kata kunci*— Sistem Informasi, Manajemen Surat Masuk dan Keluar, Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.

*Abstract*— Management of incoming and outgoing mail at the Main Inspectorate of the Ministry of Tourism and Creative Economy involves a lot of paper that must be filled in to record and classify incoming and outgoing letters. This is related to the security of the letters or information that is stored because if it is not managed properly the paper can be damaged or lost. The storage of letter information by writing in a journal results in writing a report whose data must be calculated one by one. Incoming and Outgoing Mail Management Information Systems can facilitate officer performance by inputting letter data into the system so that there is no need to fill in too many files and letter information can be stored in a database. Officers can also easily create reports because incoming and outgoing mail is stored according to the mail category that has been systematically managed. The research method used is grounded research, which is a research method that is based on facts and uses comparative analysis that aims to make empirical generalizations, establish concepts, prove theories, and develop theories in which data collection and data analysis run at the same time. Then an application for the Management Information System for Incoming and Outgoing Mail at the Main Inspectorate of the Ministry of Tourism and Creative Economy based on Java Netbeans using the MySQL database was designed.

*Keywords*— : System Information, Management of Incoming and Outgoing Mail, the Ministry of Tourism and Creative Economy.

## I. PENDAHULUAN

Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif merupakan satu kesatuan unsur pemimpin Kementerian/Badan yang mempunyai tugas

membantu Presiden dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pariwisata dan tugas pemerintahan di bidang ekonomi kreatif. Organisasi yang terdapat dalam Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif adalah Inspektorat Utama,

dimana salah satu tugas pokok dan fungsinya adalah pelaksanaan administrasi Inspektorat Utama. Pada Inspektorat Utama banyak tercipta surat yang berbentuk konvensional (kertas). Oleh karena itu, pengurusan dan pengendalian surat perlu dilakukan, guna memperlancar pengolahan surat-surat beserta informasi yang terkandung di dalamnya sehingga aktivitas organisasi dapat berjalan secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuan dan maksud organisasi [1]. Surat yang disimpan di Inspektorat Utama terdapat surat biasa, surat penting maupun surat rahasia di unit kerja yang digunakan untuk menunjang keberlangsungan organisasi. Surat biasa, surat penting dan surat rahasia harus dibedakan dalam pengelolaannya. Surat rahasia harus langsung ditujukan kepada bagian yang dituju sehingga petugas tidak boleh membuka surat tersebut tanpa ijin kepala atau orang dituju dalam surat. Inspektorat Utama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif membagi pengelompokan surat dalam dua jenis, yaitu surat masuk dan surat keluar [2]. Surat masuk adalah surat yang masuk ke dalam instansi dari pihak eksternal maupun pihak internal dari bagian instansi tersebut, sedangkan surat keluar adalah surat yang dikirim oleh suatu instansi ke instansi lain.

Pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Inspektorat Utama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif melibatkan banyak jurnal atau kertas yang harus diisi untuk mencatat dan mengelompokkan surat masuk maupun surat keluar. Contohnya ketika ada surat masuk, maka petugas akan mengisi buku daftar pengendali surat masuk dan lembar disposisi surat sesuai dengan data surat masuk yang ada. Setelah itu surat dan lembar disposisi akan diserahkan ke Inspektur Utama untuk memberi instruksi selanjutnya. Kemudian surat dan lembar disposisi tersebut akan kembali lagi ke petugas dan petugas akan melanjutkan proses sesuai instruksi yang diberikan Inspektur Utama. Langkah terakhir yang dilakukan petugas dengan mengisi kartu kendali surat masuk [3].

Banyaknya berkas yang harus diisi artinya banyak kertas yang diperlukan. Hal ini berhubungan dengan keamanan dari surat atau informasi yang disimpan karena jika tidak dikelola dengan baik kertas bisa saja rusak maupun hilang. Semakin banyak berkas maka tempat penyimpanan yang dibutuhkan semakin besar. Penyimpanan informasi surat yang dilakukan dengan cara menulis di jurnal berakibat pada penulisan laporan yang datanya harus dihitung satu per satu. Misalnya untuk menentukan berapa surat keluar untuk Bulan Januari, petugas akan menghitung satu per satu surat keluar pada jurnal atau lemari penyimpanan. Begitu juga ketika petugas ingin mencari surat dengan kata kunci tertentu, maka petugas akan mencari dan membaca surat satu per satu.

Sistem Informasi Manajemen Surat Masuk dan Surat Keluar dapat mempermudah kinerja petugas dengan cara menginput data surat ke dalam sistem sehingga tidak perlu mengisi terlalu banyak berkas dan informasi surat dapat disimpan dalam basis data, sehingga dapat meminimalisir segala resiko terhadap berkas yang hilang maupun rusak. Petugas juga dapat dengan mudah melakukan pembuatan

laporan karena surat masuk maupun surat keluar disimpan sesuai kategori surat yang sudah dikelola secara sistematis [4].

## II. BACKGROUND/LATAR BELAKANG

Dari penelitian sistem informasi sangatlah penting dari hasil yang didapat dapat diperhitungkan dalam kehadiran dari seorang karyawan yang hadir pada waktu yang telah ditentukan sehingga nantinya dapat membantu dalam perhitungan penggajian karyawan di tempat kami [5]. Dari sistem yang akan berjalan ini semua data tersimpan pada satu database Mysql yang dikelola oleh bagian pengelola data sehingga dapat membantu kelancaran dalam pengecekan keluar masuknya surat menyurat yang dilakukan oleh semua pihak yang berkepentingan [6]. Penelitian yang berjudul Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar ini Pada Kantor Kecamatan ini dipermudah dalam melakukan penginputan data sehingga karyawan tidak perlu di berikan penyuluhan yang memakan waktu ,cukup dengan pengarahannya sederhana maka karyawan pasti dapat melakukan semua pekerjaan dengan mudah dan cepat tanpa harus memakan waktu yang lama [7]. dengan menggunakan Netbean pada aplikasi ini secara langsung mempercepat data dapat dikirim dan langsung terrekam dalam sistem database yang dimiliki, dan tidak perlu takut akan kehilangan data yang sudah di simpan pada database yang dimilikinya [8]. Dikarenakan database yang tersimpan pada Mysql yang disimpan pada server telah tersimpan pada server yang terhubung dengan computer pada jaringan di kantor dan server disimpan pada tempat yang paling aman dan terjaga secara aman dan di periksa oleh petugasnya secara berkala [9]. Dari penggunaan aplikasi java ini banyak sekali penggunaanya merasa nyaman dan mudah menggunakan nya sehingga aplikasi java ini cukup lah familiar, sehingga dalam pengaplikasiannya tidak lah sulit dan memakan dana yang banyak karena java adalah aplikasi yang tidak perlu membelinya secara khusus sehingga pemakainya pun tidak terlalu sulit [10]. Penelitian ini menggunakan konsep yang sederhana dalam pengarsipan surat menyurat yang dilakukan baik dari penulisannya, pengirimannya, dan penyimpanannya semua dilakukan dalam satu jaringan yang saling terhubung dilam perkantoran dan tersip secara baik di dalam server yang dimiliki [11]. Rancangan ini dibuat semudah mungkin agar dalam perbaikan atau dalam perawatan nya tidak lah menyulitkan baik dari teknisi dan karyawan yang melakukan tugas nya sehingga mengurangi permasalahan yang harus dibuat sekecil mungkin dan mempermudah kinerja untuk karyawan yang menggunakannya [12]

Penelitian ini menghasilkan kesimpulan Mengembangkan sebuah sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Metode pengembangan sistem yang digunakan penulis dalam penelitian ini adalah metode prototipe (prototyping).

## III. METODOLOGI PENELITIAN

Metode penelitian yang dilakukan ini adalah dengan grounded research, yaitu metode penelitian yang berdasarkan ada fakta dan menggunakan analisis perbandingan yang bertujuan untuk mengadakan generalisasi empiris,

menetapkan konsep, membuktikan teori, dan mengembangkan teori dimana pengumpulan data dan analisis data berjalan pada waktu yang bersamaan. Selain itu, penulis juga melakukan penelitian dengan metode pengumpulan data dengan cara Observasi, Wawancara dan Dokumentasi.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisa Permasalahan

Dari hasil penelitian yang penulis lakukan, maka penulis dapat menganalisa permasalahan yang ada adalah :

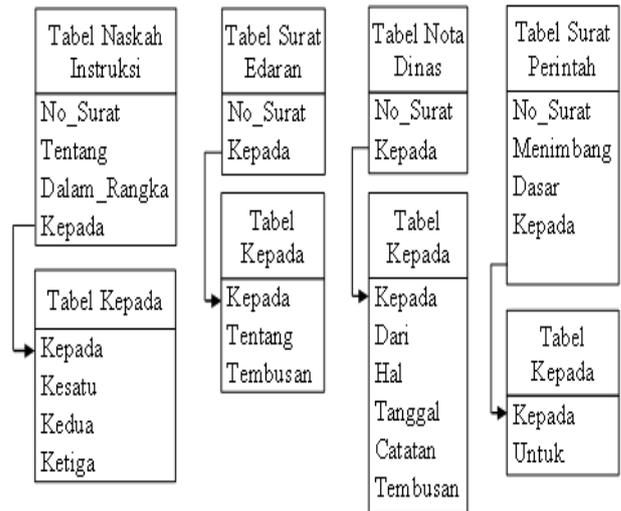
1. Pengelolaan surat masuk dan keluar masih dilakukan secara manual dengan menulis pada buku daftar pengendali surat. Belum adanya sistem manajemen surat sehingga proses pencarian surat membutuhkan waktu lama, karena petugas harus membaca satu persatu, Sering terjadi kerusakan pada berkas surat.
2. Proses pembuatan laporan sangat membutuhkan waktu yang lama, karena harus menghitung satu persatu berkas setiap bulannya.

Alternatif Penyelesaian Masalah

Berdasarkan masalah-masalah yang dihadapi, maka penulis memberikan alternatif penyelesaian masalahnya, yaitu :

1. Merancang Sistem Informasi Manajemen surat masuk dan surat keluar pada Inspektorat Utama Kementerian Pariwisata dan Eknomi Kreatif.
2. Membangun Sistem Informasi Manajemen surat masuk dan surat keluar pada Inspektorat Utama Kementerian Pariwisata dan Eknomi Kreatif.
3. Menyusun sebuah database untuk mempermudah proses pengolahan data dan dan pelaporan kepada pimpinan.

Normalisasi teknik untuk merancang tabel basis data relasional guna meminimalisir duplikasi sehingga dapat menjaga basis data dari permasalahan unomaly update. (Pahlevi, 2013)

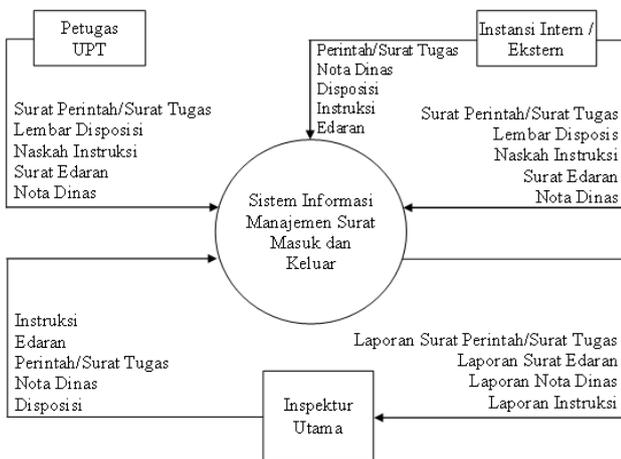


Gambar 2. Normalisasi

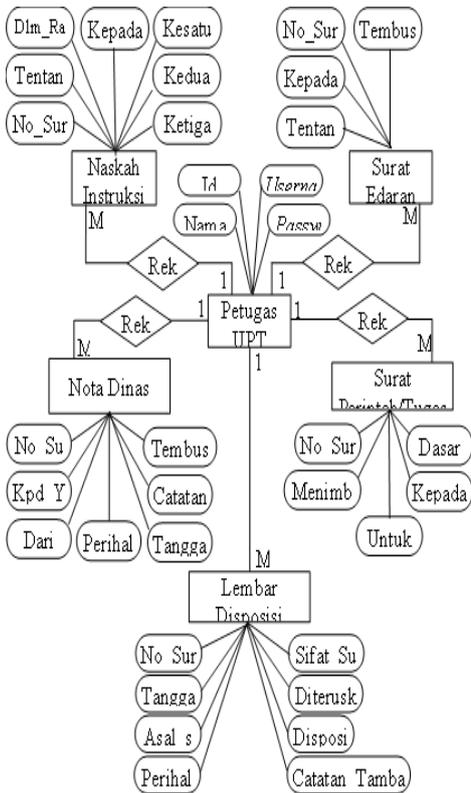
Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram merupakan bentuk paling awal dalam melakukan perancangan basis data relasional. ERD biasanya memiliki hubungan binary (satu relasi menghubungkan dua buah entitas). (Shalahudin, 2015)

Diagram Konteks



Gambar 1. Diagram Konteks



Gambar 3. Entity Relationship Diagram



Gambar 5. Tampilan Layar Data Administrator

Tampilan Layar Sistem

1. Tampilan Layar Menu Utama



Gambar 4. Tampilan Layar Menu Utama

2. Tampilan Layar Data Administrator

3. Tampilan Layar Data Surat Edaran

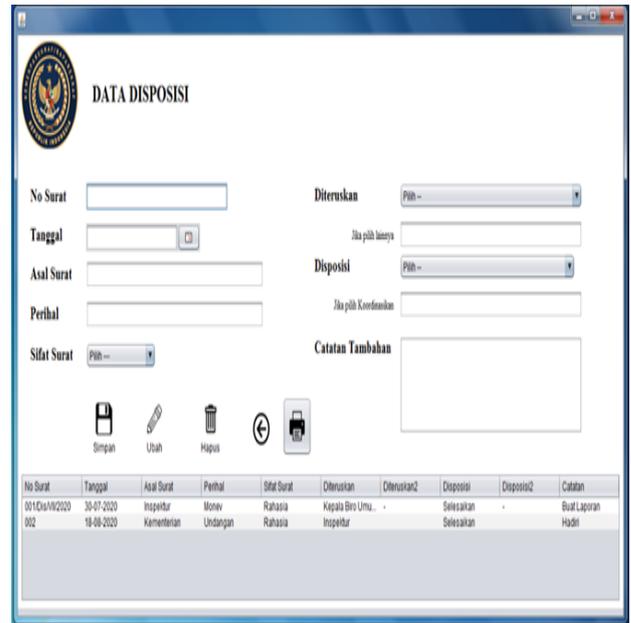


Gambar 6. Tampilan Layar Data Surat Edaran

4. Tampilan Layar Data Surat Perintah / Surat Tugas



Gambar 7. Tampilan Layar Data Surat Perintah / Surat Tugas



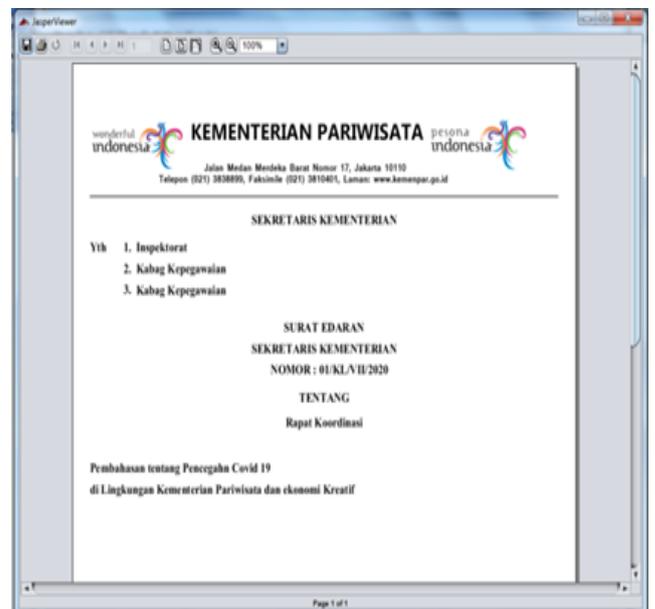
Gambar 9. Tampilan Layar Data Disposisi

5. Tampilan Layar Data Nota Dinas



Gambar 8. Tampilan Layar Laporan Data Nota Dinas

7. Tampilan Layar Laporan Data Surat Edaran



Gambar 10. Tampilan Layar laporan Data Surat Edaran

6. Tampilan Layar Data Disposisi

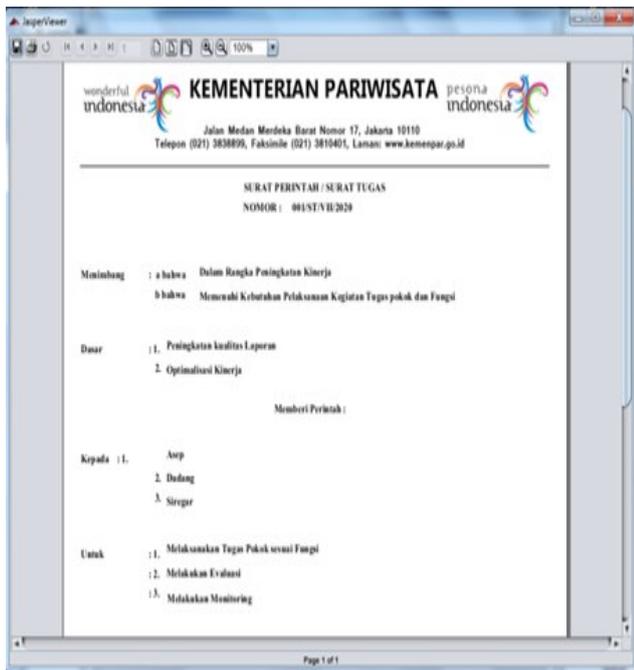
8. Tampilan Layar Laporan Data Surat Perintah / Surat Tugas

V. KESIMPULAN

Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Surat Masuk dan Keluar pada Inspektorat Utama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Berbasis Java Netbeans telah berhasil dibangun dengan menggunakan basis data MySQL. Sistem Informasi Manajemen Surat Masuk dan Keluar pada Inspektorat Utama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif ini dirancang untuk mempermudah proses manajemen arsip khususnya surat masuk dan surat keluar, dimana semua proses dari mulai rekap data petugas, rekap surat naskah instruksi hingga proses laporan dilakukan secara sistematis. Hasil pengujian fungsional menunjukkan bahwa fungsi-fungsi yang terdapat pada aplikasi berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan dan rancangan. Pembuatan laporan-laporan seluruh proses manajemen surat masuk dan surat keluar dapat dengan mudah dilakukan, karena data yang diinput disimpan dalam basis data, yang mana dapat diolah setiap waktu.

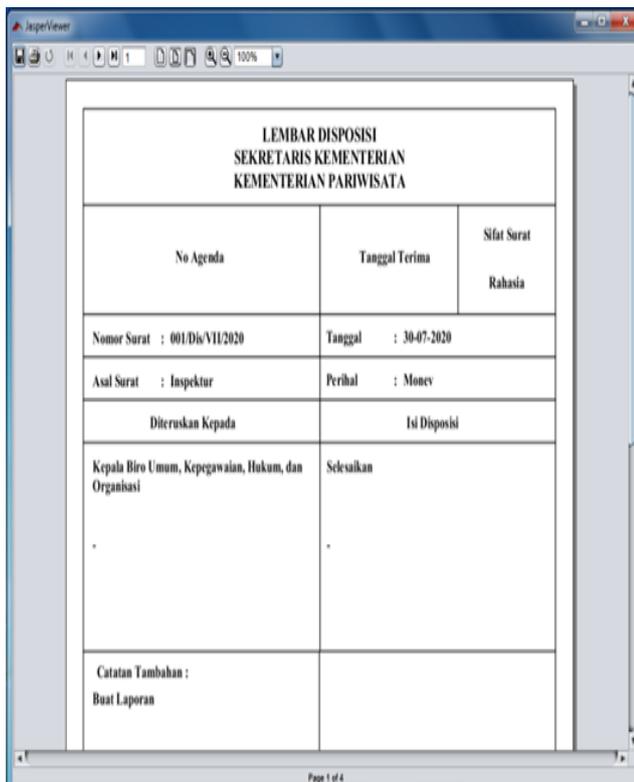
UCAPAN TERIMA KASIH

Dengan dibuatnya aplikasi ini saya mengucapkan banyak terima kasih atas pemberian waktu dan tempat dalam pembuatan aplikasi ini dan diharapkan aplikasi ini dapat membantu dalam pembuatan laporan surat menyurat didalam kementerian pariwisata dan mengucapkan banyak terima kasih atas bantuan petinggi di kementerian pariwisata tempat saya bekerja, memberikan dukungan secara moril sehingga terciptanya aplikasi ini.



Gambar 11. Tampilan Layar laporan Data Surat Perintah / Surat Tugas

9. Tampilan Layar Laporan Data Disposisi



Gambar 12. Tampilan Layar laporan Data Disposisi.

REFERENSI

- [1] I Putu Agus Eka Pratama, Sistem Informasi Dan Implementasinya, 1st ed. Bandung: Informatika bandung, 2014.
- [2] J. A. O. & G. M. Marakas, SISTEM INFORMASI MANAJEMEN Management Information Systems, 9th ed. Salemba Empat, 2014.
- [3] Tata Sutabri, Konsep Sistem Informasi, 1st ed. Yogyakarta: Penerbit Andi, 2012.
- [4] S. M. Prof. Dr. H. M. Ma'ruf Abdullah, Manajemen dan Evaluasi Kinerja Karyawan. Aswaja Pressindo, 2014.
- [5] Krismiaji. 2015. Sistem Informasi Akuntansi edisi ketiga. Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan Sekolah Tinggi Ilmu YKPN.
- [6] Lubis, Adyanata. 2016. Basis Data Dasar Untuk Mahasiswa Ilmu Komputer. Yogyakarta: CV Budi Utama.
- [7] Muslihudin dan Oktafianto. 2016. Analisis dan perancangan Sistem Informasi, menggunakan model Terstruktur dan UML. Yogyakarta: CV ANDI OFFSET.
- [8] Nofriadi. 2015. Java Fundamental dengan Netbeans 8.0.2. Yogyakarta: CV BUDI UTAMA.
- [9] Priyadi, Yudi. 2014. Kolaborasi SQL dan ERD Dalam Implementasi Database. Yogyakarta: CV Andi Offset.
- [10] Gata, Windu dan Gata, Grace. 2013. Sukses Membangun Aplikasi Penjualan dengan Java. Jakarta : Elex Media Komputindo.

- [11] Hutahean, J., 2014. Konsep Sistem Informasi. Yogyakarta: DEEPUBLISH.
- [12] Al-Bahra Bin Ladjamudin. 2013. Analisis dan Desain Sistem Informasi. Graha Ilmu. Bandung.